

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

### PER LA VENDITA DI CORSI DI FORMAZIONE ON LINE O IN PRESENZA

tra

ACCADEMIA IPPOCRATE SRL, P.IVA: IT01554220119, con sede legale in via Paganino 4b, 19038 Sarzana (SP), in persona del suo legale rappresentante pro tempore (di seguito denominata il “Professionista” o “ACCADEMIA IPPOCRATE”).

e

Il/La Sig./Sig.ra/Società ....., nato/a a ..... il....., residente/con sede in....., C.F....., e-mail/Pec..... (di seguito denominato/a il “Cliente”).

(di seguito congiuntamente denominate le “Parti”)

Il presente contratto (di seguito, il “Contratto”), unitamente all'Informativa Precontrattuale, al Modulo di Iscrizione, alla Scheda del Corso, all'Informativa sulla Privacy e ai suoi allegati (A – B), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, si intende concluso al momento della sottoscrizione, sia essa effettuata presso la sede di ACCADEMIA IPPOCRATE SRL, in altro luogo fisico o a distanza mediante l'utilizzo di dispositivi elettronici.

#### PREMESSE

- L'Accademia Ippocrate S.r.l. organizza corsi/seminari di Floriterapia ai fini esclusivamente culturali, informativi e di arricchimento personale. Tali corsi non costituiscono percorsi abilitanti all'esercizio di professioni sanitarie o regolamentate, né attribuiscono qualifiche con valore legale.
- Il Cliente, consapevole della natura non professionalizzante del corso, dichiara di aver ricevuto, letto e compreso la documentazione precontrattuale e autorizza l'utilizzo del proprio indirizzo e-mail o Pec per le comunicazioni relative al contratto.
- Le presenti premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### Art. 1 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Contratto, si intende per:

**Professionista:** ACCADEMIA IPPOCRATE SRL, come sopra identificata;

**Cliente:** il soggetto che acquista il Corso. A seconda della sua qualifica, si applicano normative differenti.

**Cliente Consumatore:** la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta, a cui si applicano le tutele inderogabili previste dal D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo).

**Cliente Professionista:** la persona fisica o giuridica che agisce nell'esercizio della propria attività

imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale, ovvero un suo intermediario, a cui si applicano le disposizioni del Codice Civile.

**Modulo di iscrizione:** il modulo, elettronico o cartaceo, con cui il Cliente manifesta la volontà di acquistare il Corso. La sua sottoscrizione comporta l'accettazione integrale delle presenti Condizioni Generali.

**Servizio:** l'insieme dei Corsi di formazione online, comprensivi di Contenuti Digitali, materiali didattici e sessioni formative in diretta.

**Contenuto Digitale:** il materiale didattico (video, dispense, slide, etc.) fornito in formato digitale e accessibile tramite la piattaforma e-learning.

**Servizio Digitale:** il servizio che consente al Cliente di creare, trasformare, memorizzare o accedere a dati in formato digitale, come la piattaforma e-learning e le sessioni in live streaming.

**Scheda del corso:** il documento che descrive le caratteristiche principali del Corso prescelto.

**Contratto a distanza:** il contratto concluso tra il Professionista e il Cliente nel quadro di un regime organizzato di vendita o di prestazione di servizi a distanza senza la presenza fisica e simultanea delle parti, mediante l'uso esclusivo di uno o più mezzi di comunicazione a distanza.

**Diritti di Proprietà Intellettuale:** brevetti, diritti d'autore, marchi, know-how e ogni altra forma di protezione della proprietà intellettuale.

**Materiale Didattico:** l'insieme dei documenti, in formato cartaceo e/o elettronico, a supporto del Corso.

**Giustificati Motivi:** circostanze oggettive, imprevedibili e/o inevitabili al momento della stipula, che rendono impossibile o eccessivamente onerosa per il Professionista l'esecuzione della prestazione, o necessarie per conformità a nuove normative o sicurezza del servizio. Tali motivi devono essere comunicati per iscritto e documentati.

**Siti:** i siti internet ufficiali del Professionista ([www.accademia.floriterapia.it](http://www.accademia.floriterapia.it); [www.accademianaturopatia.com](http://www.accademianaturopatia.com); [www.accademiadinaturopatia.it](http://www.accademiadinaturopatia.it)).

**Allegato A (Modulo di Consenso Esplicito all'Esecuzione Immediata e alla Rinuncia al Diritto di Recesso):** il documento, che costituisce parte integrante del presente Contratto, che il Cliente Consumatore deve compilare e sottoscrivere separatamente per richiedere l'accesso immediato ai Contenuti Digitali, accettando la conseguente perdita del diritto di recesso su tali contenuti, ai sensi dell'Art. 59, comma 1, lett. o) del D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo).

**Allegato B (Modulo Tipo di Recesso):** il modulo standardizzato, che costituisce parte integrante del presente contratto, che il Cliente Consumatore può utilizzare per esercitare il diritto di recesso entro i termini di legge, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, lett. h) del Codice del Consumo.

**Art. 2 - NATURA DELLA FORMAZIONE**

La formazione proposta ha finalità **ESCLUSIVAMENTE** formativa.

La partecipazione al corso e l'attestato rilasciato non abilita a:

- svolgere professioni sanitarie regolamentate;
- esercitare attività riservate a psicologi, psichiatri o psicoterapeuti;
- riparare rimedi floreali (con acqua, brandy ed essenze), attività riservata per legge a farmacisti ed erboristi abilitati;
- Effettuare diagnosi mediche o psicologiche;
- Prescrivere terapie o trattamenti;
- Sostituirsi in qualsiasi forma a professionisti sanitari abilitati.

L'uso delle conoscenze apprese è sotto l'esclusiva responsabilità del Cliente, il quale si impegna a non utilizzare la formazione ricevuta, né eventuali attestati rilasciati, in modo tale da indurre terzi a ritenere che sia stata acquisita una qualifica professionale o abilitante. L'Accademia non risponde per uso improprio, illecito o contrario alle finalità del Corso da parte del Cliente, ferma restando la propria responsabilità per colpa grave e dolo.

**Dichiarazione di Comprensione:** Il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso integralmente la Scheda del Corso e l'Informativa Precontrattuale, che costituiscono parte integrante del presente contratto. Conferma inoltre di aver accettato, al momento dell'acquisto, la natura esclusivamente culturale e non abilitante del corso, e di essere consapevole che l'attestato di partecipazione non ha valore professionale né costituisce titolo abilitante all'esercizio di attività regolamentata.

### **Art. 3 - INFORMAZIONI PRECONTRATTUALI**

Il Cliente, qualora rivesta la qualità di Consumatore ai sensi del D.Lgs. 206/2005, dichiara di aver ricevuto dal Professionista, prima della conclusione del presente contratto, tutte le informazioni obbligatorie previste dall'art. 49 del medesimo decreto. Tali informazioni, concernenti le caratteristiche principali del servizio, l'identità e i recapiti del Professionista, il prezzo totale, le modalità di pagamento, la durata del contratto e le condizioni del diritto di recesso, sono state fornite in modo chiaro e comprensibile su supporto durevole e sono altresì contenute nella documentazione contrattuale allegata, in particolare nella "Scheda del Corso" e nell'"Informativa Precontrattuale".

### **Art. 4 - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E ACCESSO AL SERVIZIO**

Il presente contratto si perfeziona nel momento in cui il Professionista riceve dal Cliente il modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto, unitamente alla prova dell'avvenuto pagamento del corrispettivo pattuito. A seguito del perfezionamento, il Professionista si impegna a trasmettere al Cliente, entro le successive 48 (quarantotto) ore lavorative, le credenziali personali per l'accesso

alla piattaforma didattica. Tali credenziali consentiranno la fruizione del servizio per l'intera durata del corso e per un periodo ulteriore di 30 (trenta) giorni dalla sua conclusione, salvo che la Scheda del Corso non disponga diversamente.

Il Professionista si riserva la facoltà di modificare le presenti condizioni contrattuali esclusivamente per motivi oggettivi e documentabili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'adeguamento a sopravvenute disposizioni normative o a provvedimenti dell'Autorità, comprovate necessità tecniche o organizzative che non alterino la natura del servizio, o l'introduzione di nuove misure di sicurezza. Tali modifiche saranno comunicate al Cliente a mezzo posta elettronica con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Qualora le modifiche proposte siano di natura sostanziale (come definite all'art. 17 e 23 del presente Contratto), il Cliente avrà facoltà di recedere dal Contratto senza alcuna penalità né onere, mediante comunicazione da inviarsi entro il termine di preavviso.

Il Professionista si impegna a comunicare eventuali variazioni dei corrispettivi con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni rispetto alla data di entrata in vigore delle nuove tariffe. Qualora il Cliente non intenda accettare le nuove condizioni economiche, avrà la facoltà di non procedere al rinnovo senza che ciò comporti l'addebito di alcuna penalità.

Il Professionista si riserva il diritto di non accettare la richiesta di rinnovo, dandone comunicazione scritta e motivata con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto all'inizio del nuovo anno accademico, esclusivamente in presenza di uno dei seguenti gravi inadempimenti o impedimenti:

- a) il Cliente non ha completato l'anno accademico precedente secondo i requisiti minimi di frequenza o partecipazione previsti dal programma didattico;
- b) il Cliente non è in regola con i pagamenti relativi all'anno accademico precedente, nonostante formali solleciti;
- c) il Cliente non ha comunicato la domanda di rinnovo entro i termini previsti;
- d) il Cliente ha violato in modo grave e reiterato le disposizioni del presente Contratto o del regolamento didattico, reso disponibile e specificamente approvato dal Cliente al momento dell'iscrizione o del rinnovo;
- e) sussistono oggettivi impedimenti di natura tecnica o organizzativa che rendono impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale, non imputabili al Cliente, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la cessazione definitiva dell'erogazione del corso, l'impossibilità sopravvenuta di reperire docenti qualificati, o la dismissione della piattaforma tecnologica essenziale, purché tali impedimenti siano oggettivi e non derivanti da dolo o colpa grave del Professionista.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI EROGAZIONE E SERVIZI INCLUSI**

La prestazione formativa si compone di due elementi contrattualmente distinte, autonomi, i cui corrispettivi sono specificati nella "Scheda del Corso":

a) Fornitura di Contenuto Digitale (pari al 60% del corrispettivo) che comprende:

Accesso immediato a video-lezioni del Dott. Ricardo Orozco;

Partecipazione a sessioni in live streaming tramite piattaforma Zoom;

Registrazioni integrali delle lezioni, fruibili in modalità asincrona;

Materiali didattici e digitali (dispense in formato PDF, video-lezioni, schede tecniche);

Rilascio di attestato finale di partecipazione, privo di valore abilitante e con finalità esclusivamente formativa;

Utilizzo della Chat Telegram per i soli scopi informativi di servizio e non didattici.

Setup iniziale incluso: configurazione dell'area riservata e inserimento nel Registro Italiano Esperti Fiori di Bach

b) Erogazione di Servizi Formativi Live (pari al 40% del corrispettivo), consistente nella partecipazione alle lezioni in diretta streaming con il Dott. Ricardo Orozco, tenute tramite la piattaforma Zoom.

La prestazione si considera regolarmente eseguita al momento della trasmissione al Cliente delle credenziali di accesso alla piattaforma e-learning, attraverso la quale saranno fruibili i contenuti digitali e i servizi formativi previsti. L'accesso è garantito fino al termine dell'anno accademico di riferimento.

Le registrazioni e i materiali didattici saranno fruibili attraverso il link riservato, personale e non trasferibile, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore e protezione dei dati personali.

#### **Art. 6 - ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE**

L'attestato di partecipazione sarà rilasciato esclusivamente ai corsisti che abbiano completato l'intero percorso formativo rispettando i requisiti previsti e verificati tramite sistema di audit interno automatizzato. La frequenza alle lezioni è condizione essenziale:

- per le sessioni sincrone, svolte tramite piattaforma Zoom, è richiesta una frequenza di almeno l'80% (ottanta per cento) ;

- per le lezioni asincrone, costituite da contenuti registrati, è necessaria la visione di almeno il 90 % (novanta per cento) del materiale complessivo.

Tali percentuali saranno monitorate automaticamente dalla piattaforma, che registra la fruizione effettiva di ciascun contenuto. Eventuali assenze dovute a problemi tecnici potranno essere giustificate, previa presentazione di documentazione idonea.

È altresì obbligatorio il completamento di tutti i quiz a risposta multipla associati ai moduli o seminari. Il superamento dei quiz richiede un punteggio minimo del 70% (settanta per cento). Ogni quiz potrà essere ripetuto fino a un massimo di 3 (tre) volte. Anche in questo caso, i risultati saranno

tracciati automaticamente dalla piattaforma.

Il Cliente è tenuto a consultare tutte le dispense fornite in formato PDF. La verifica della consultazione avviene attraverso il sistema, che registra il download e l'apertura dei file. I materiali sono protetti da watermark identificativo personale al fine di garantire la tracciabilità e la sicurezza dei contenuti.

Prima dell'emissione dell'attestato, sarà eseguita una verifica finale tramite sistema automatizzato, che produrrà un report riepilogativo delle attività svolte. Solo a seguito dell'esito positivo di tale verifica, l'attestato potrà essere emesso.

Nel caso di comprovate difficoltà tecniche, come malfunzionamenti della piattaforma o interruzioni di connessione, il Cliente potrà presentare richiesta motivata di deroga, corredata da adeguata documentazione giustificativa.

#### **Art. 7 - MODALITA' DI RILASCIO DELL'ATTESTATO**

L'attestato viene rilasciato in formato digitale, incluso nel prezzo del corso. Viene prodotto in formato digitale (PDF) e inviato via email all'indirizzo comunicato in fase di iscrizione. L'invio avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del percorso formativo del corso, previa verifica del rispetto dei requisiti formativi. Su richiesta del corsista, è possibile una versione cartacea dell'attestato, firmata in originale dal Dott. Ricardo Orozco, con un costo aggiuntivo di euro 20,00 (venti/00), IVA inclusa, da corrispondersi separatamente. La consegna dell'attestato cartaceo è prevista entro 45 (quarantacinque) giorni dalla conclusione del corso. Si precisa che, in assenza del pieno soddisfacimento delle condizioni indicate nel precedente articolo 6, l'attestato non potrà essere rilasciato in alcuna forma.

#### **Art. 8 - REGISTRAZIONE NEL REGISTRO ESPERTI**

Al termine del Corso Annuale, a condizione che siano stati soddisfatti tutti i requisiti previsti, verrà rilasciato un attestato recante la qualifica di "Esperto nei Fiori di Bach – Metodo Dott. Ricardo Orozco". Il Cliente sarà iscritto nel Registro Italiano Esperti Fiori di Bach con assegnazione di una matricola univoca e potrà richiedere la pubblicazione, gratuita per il primo anno, di una pagina promozionale sul sito [www.accademiafloriterapia.it](http://www.accademiafloriterapia.it).

Si precisa che il Registro Italiano Esperti Fiori di Bach non ha valore accademico né legale, non costituisce albo professionale e viene gestito da Accademia Ippocrate S.r.l. per finalità meramente informative e promozionali.

#### **Art. 9 - INSERIMENTO NELL'ELENCO ESPERTI MRO – METODO RICARDO OROZCO**

Il Cliente che ha completato con successo il Corso Annuale possono richiedere l'inserimento nell'elenco degli Esperti MRO pubblicato sul sito [www.accademiafloriterapia.it](http://www.accademiafloriterapia.it). Tale inserimento è

subordinato al completamento dei requisiti formativi già indicati, alla trasmissione di apposita richiesta via email all'indirizzo [accademiaippocrate@gmail.com](mailto:accademiaippocrate@gmail.com), nonché alla compilazione e all'invio del modulo fornito dall'Accademia. Una volta esaminate e approvate le credenziali, l'inserimento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni.

L'elenco, pubblicato previo consenso dell'interessato, potrà includere il nome e cognome, la città di riferimento, l'anno di conseguimento dell'attestato, il numero di matricola e i contatti professionali. L'inserimento è gratuito per il primo anno e potrà essere rinnovato su base annuale.

#### **Art. 10 - EVENTUALE ACCREDITAMENTO ECM**

Qualora i corsi vengano accreditati presso il sistema ECM (Educazione Continua in Medicina), i Clienti ne saranno informati tempestivamente tramite email e sito ufficiale. In tale comunicazione sarà specificato il numero di crediti ECM riconosciuti. Per poter beneficiare dei crediti ECM, sarà necessaria l'iscrizione alla versione specifica del corso accreditato, nonché il possesso dei requisiti professionali previsti dalla normativa vigente, quali ad esempio l'iscrizione a un ordine sanitario.

Sarà inoltre richiesto il completamento di eventuali moduli aggiuntivi e il superamento delle prove previste dall'ente accreditante.

Il riconoscimento dei crediti ECM comporterà un supplemento economico variabile, stimato tra 50,00 euro (cinquanta/00) e 150,00 euro (centocinquanta/00), soggetto a eventuali aggiornamenti. Tale importo coprirà i costi amministrativi e quelli relativi alla certificazione e gestione dei crediti. L'ottenimento dei crediti ECM non è garantito né costituisce oggetto di promessa contrattuale. Tali crediti sono riservati esclusivamente ai professionisti sanitari abilitati. Il corso mantiene in ogni caso natura culturale e divulgativa. I partecipanti non in possesso dei requisiti sanitari potranno seguire il corso, ma non avranno diritto all'accREDITAMENTO.

#### **Art. 11 - LIMITAZIONI LEGALI E RESPONSABILITA'**

Il Professionista informa il Cliente che il Corso di formazione in floriterapia, ideato dal Dott. Ricardo Orozco ha esclusivamente finalità culturali e informative. Di conseguenza, il percorso formativo non rilascia titoli di studio accademici, non è riconducibile a percorsi di formazione sanitaria o psicologica e non abilita in alcun modo all'esercizio di professioni regolamentate.

La partecipazione al Corso non conferisce pertanto al Cliente l'autorizzazione a effettuare diagnosi mediche o psicologiche, a prescrivere terapie o trattamenti sanitari, né a esercitare attività che la legge riserva a specifiche figure professionali, quali medici, psicologi, farmacisti o erboristi. È altresì vietato preparare, miscelare o vendere preparati erboristici o rimedi floreali in assenza dei requisiti e delle abilitazioni previste dalla normativa vigente.

Il Cliente si assume la piena ed esclusiva responsabilità per l'utilizzo delle nozioni e delle competenze acquisite, impegnandosi a operare nel rigoroso rispetto delle leggi applicabili. Il

Professionista declina ogni responsabilità per usi impropri o illeciti delle informazioni fornite, fatta salva l'ipotesi di dolo o colpa grave a lui imputabile.

Ai fini dell'eventuale utilizzo professionale delle competenze acquisite, il Cliente è tenuto a verificare autonomamente la normativa applicabile, avvalendosi di un consulente legale o fiscale.

#### **Art. 12 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Tutti i materiali didattici forniti o resi disponibili al Cliente durante il Corso (quali testi, dispense, registrazioni video, immagini e presentazioni) sono di proprietà esclusiva del Professionista e protetti dalla normativa sul diritto d'autore. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente riceve una licenza d'uso personale, non esclusiva e non trasferibile, limitata alla durata del Corso e finalizzata unicamente allo studio e all'approfondimento personale. In virtù di tale licenza, il Cliente è autorizzato a consultare i materiali online tramite la piattaforma e-learning, a salvare i file espressamente indicati come scaricabili.

È invece espressamente vietato riprodurre, copiare, condividere, distribuire o cedere a terzi i materiali con qualsiasi mezzo, così come modificarli, tradurli o utilizzarli per creare opere derivate. È altresì proibito registrare o duplicare le video-lezioni non indicate come scaricabili, utilizzare i materiali per fini commerciali o didattici a beneficio di terzi e rimuovere o alterare i marchi o le altre indicazioni di titolarità presenti sui documenti.

Resta salvo il diritto del Cliente di effettuare una copia privata dei materiali per uso strettamente personale e senza scopo di lucro, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente sul diritto d'autore.

Qualsiasi utilizzo diverso da quello autorizzato costituisce una violazione dei diritti d'autore e un grave inadempimento contrattuale. Se la violazione arreca un significativo pregiudizio economico o di immagine al Professionista, questi potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento del danno. Le sanzioni applicate saranno sempre proporzionate alla gravità della violazione.

#### **Art. 13 - REQUISITI TECNICI E CONTINUITA' DEL SERVIZIO**

E' onere del Cliente dotarsi di un dispositivo compatibile e di una connessione a internet stabile, come specificato nella Scheda del Corso. Il Cliente è tenuto a verificare la compatibilità della propria dotazione tecnica prima della sottoscrizione del contratto. Qualora aggiornamenti della piattaforma modifichino tali requisiti, il Professionista ne darà tempestiva comunicazione al Cliente, concedendo un termine di almeno 30 (trenta) giorni per l'adeguamento.

Il Professionista potrà sospendere temporaneamente il servizio per comprovate esigenze di sicurezza, per cause di forza maggiore o per eventi tecnici a lui non imputabili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, interruzioni di fornitori di servizi esterni essenziali (es. hosting) o

attacchi informatici non prevenibili con l'ordinaria diligenza.

In tali casi, qualora l'interruzione non sia imputabile al Cliente, quest'ultimo avrà diritto a un rimborso proporzionale alla parte di servizio non fruita o, a sua scelta, a un credito di pari valore da utilizzare per altre iniziative formative. Il Professionista non potrà essere ritenuto responsabile per malfunzionamenti o interruzioni derivanti dall'inadeguatezza della dotazione tecnica (hardware e software) del Cliente, a condizione che i requisiti tecnici siano stati comunicati in modo chiaro e trasparente. Tale limitazione di responsabilità non opera in caso di dolo o colpa grave del Professionista.

#### **Art. 14 - CORREZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Cliente si impegna a fornire dati personali corretti, veritieri ed è l'unico responsabile per ogni conseguenza derivante dall'inserimento di dati falsi, errati. Il Professionista non potrà essere ritenuto responsabile per danni derivanti da tali violazioni, salvo che non abbia contribuito a causarli per dolo o colpa grave. Il Professionista, pur non essendo tenuto a un controllo preventivo sulla veridicità dei dati forniti, si impegna ad adottare misure ragionevoli per garantirne l'accuratezza e a rettificare senza indugio quelli di cui venga a conoscenza come inesatti, in conformità al GDPR. Qualora accerti, anche su segnalazione, la falsità dei dati forniti, il Professionista si riserva il diritto di sospendere l'accesso ai servizi, previa comunicazione scritta al Cliente. Il trattamento dei dati personali avverrà nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), secondo le modalità descritte nell'informativa privacy.

#### **Art. 15 - CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo totale per la partecipazione al Corso è specificato nel modulo di iscrizione e si intende comprensivo di IVA, ove applicabile. Con la sottoscrizione del presente contratto, il Cliente si obbliga a corrispondere l'intero importo pattuito, fatte salve le diverse previsioni in materia di recesso o ritiro anticipato. Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario, carta di credito o debito, PayPal, ove tale modalità sia prevista, oppure tramite un finanziamento concesso da società terze. In caso di pagamento a mezzo bonifico bancario, l'adempimento si considererà perfezionato esclusivamente al momento dell'effettivo accredito della somma sul conto corrente del Professionista, intestato a ACCADEMIA IPPOCRATE SRL, con IBAN IT70B0623049841000044878340 presso la banca CARISPEZIA - CREDIT AGRICOLE, avendo cura di indicare nella causale il nome e cognome del Cliente, la denominazione del corso e l'anno accademico di riferimento.

Salvo diversi accordi scritti, il corrispettivo dovrà essere versato integralmente al momento della stipula del contratto e comunque prima dell'attivazione del Servizio.

Eventuali rateizzazioni o modalità di pagamento differenti dovranno essere espressamente pattuite nel modulo d'iscrizione.

Trascorsi 15 (quindici) giorni dal termine di scadenza senza che il pagamento sia stato effettuato, il Professionista invierà un sollecito; trascorsi 7 (sette) giorni senza riscontro, avrà facoltà di sospendere l'erogazione del Servizio. Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, costituirà inadempimento di non scarsa importanza e legittima la risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Qualora il Cliente scelga di avvalersi di un finanziamento concesso da una società terza, il relativo contratto costituisce un rapporto giuridico autonomo intercorrente esclusivamente tra il Cliente e l'istituto finanziatore. L'attivazione del servizio formativo è in ogni caso subordinata all'effettivo accredito dell'intero importo pattuito.

#### **Art. 16 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

Il Professionista si impegna ad attivare il servizio formativo entro i termini indicati, a condizione che il Cliente abbia completato la procedura di iscrizione e adempiuto integralmente all'obbligazione di pagamento. L'attivazione è altresì subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, qualora tale condizione sia prevista e specificata nell'offerta formativa. L'avvenuta attivazione sarà comunicata per iscritto all'indirizzo di posta elettronica fornito dal Cliente. A decorrere da tale comunicazione, il Cliente acquisisce il diritto di accesso al Servizio e ne assume la piena responsabilità per l'utilizzo, in conformità a quanto previsto dal presente contratto. Il Professionista ha facoltà di non procedere all'attivazione del Servizio, dandone motivata comunicazione scritta al Cliente, qualora ricorra una causa oggettiva e verificabile, quale il mancato o parziale pagamento del corrispettivo, la mancata o incompleta trasmissione della documentazione necessaria, la fornitura di dati anagrafici non veritieri o la sussistenza di gravi e reiterate inadempienze pregresse del Cliente. Qualora l'attivazione non avvenga per cause non imputabili al Cliente, come il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, il Professionista provvederà al rimborso integrale delle somme già versate, senza indebito ritardo e comunque entro 14 (quattordici) giorni dalla comunicazione di mancata attivazione. Resta in ogni caso salvo il diritto del Cliente al risarcimento del maggior danno, ai sensi dell'art. 1223 c.c., qualora la mancata attivazione sia conseguenza di dolo o colpa grave del Professionista.

#### **Art. 17 - MODIFICHE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEL PROFESSIONISTA**

Il Corso sarà erogato secondo le modalità, i tempi e i programmi comunicati ufficialmente dal Professionista. Quest'ultimo si riserva il diritto di apportare modifiche non sostanziali al servizio solo per giustificati motivi oggettivi e documentabili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

l'adeguamento normativo a provvedimenti dell'Autorità, comprovate necessità tecniche o organizzative, l'introduzione di nuove misure di sicurezza o per cause di forza maggiore (intendendosi eventi imprevedibili e inevitabili, come calamità naturali, eventi bellici, atti di terrorismo, tumulti popolari o emergenze sanitarie dichiarate dalle autorità competenti, che impediscano oggettivamente l'esecuzione del contratto), garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata al Cliente.

Qualora le modifiche siano di natura sostanziale il Cliente avrà diritto di recedere dal contratto senza penalità e di ottenere il rimborso delle somme versate per la parte di servizio non ancora usufruita. Si considerano sostanziali le modifiche che comportino, a titolo esemplificativo, una variazione superiore al 20% (venti percento) del monte ore complessivo o uno spostamento di oltre il 30% (trenta percento) delle date programmate.

Il Professionista si riserva inoltre la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio in caso di mancato pagamento delle quote dovute, di accertata violazione delle condizioni contrattuali o di utilizzo illecito dei materiali didattici. La sospensione del servizio per inadempimenti del Cliente avverrà solo previa comunicazione e concessione di un termine congruo per la regolarizzazione.

#### **Art. 18 - AUTENTICAZIONE E RESPONSABILITA' DELLE CREDENZIALI**

L'accesso ai servizi formativi online è consentito tramite credenziali personali e non cedibili, che il Cliente deve custodire con la massima diligenza. Egli è l'unico responsabile di ogni attività compiuta tramite il proprio account e ha l'obbligo di comunicare senza indugio al Professionista qualsiasi smarrimento, furto o uso non autorizzato.

Il Professionista adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza del sistema in conformità al GDPR, come dettagliato nell'informativa privacy.

In caso di violazione delle presenti disposizioni, di uso improprio delle credenziali o per comprovati motivi di sicurezza informatica, il Professionista potrà sospendere o revocare l'accesso ai servizi, previa comunicazione scritta al Cliente.

Si informa inoltre che, per finalità di sicurezza e tutela della proprietà intellettuale, potrebbero essere attive funzionalità di monitoraggio e tracciamento, il cui funzionamento è descritto nell'informativa sul trattamento dei dati personali che il Cliente dichiara di aver compreso e accettato.

#### **Art. 19 - OBBLIGHI DEL CLIENTE E RESPONSABILITA' DEL PRODUTTORE**

Il Cliente si impegna a utilizzare il servizio formativo solo per fini personali, senza cedere a terzi la propria iscrizione, farsi sostituire agli esami o adottare condotte volte ad alterare il regolare svolgimento delle attività. La violazione di tali obblighi potrà comportare la sospensione o la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto del Professionista al risarcimento del danno.

Il Professionista si impegna a erogare il servizio con diligenza e a mantenere l'efficienza della propria piattaforma e infrastruttura tecnologica. Sarà responsabile per malfunzionamenti o interruzioni derivanti da proprie carenze strutturali o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Tuttavia, il Professionista non potrà essere ritenuto responsabile per interruzioni o malfunzionamenti dovuti a:

- a) cause di forza maggiore;
- b) disservizi della rete di telecomunicazione non imputabili al Professionista;
- c) inadeguata dotazione tecnica del Cliente, a condizione che i requisiti tecnici siano stati chiaramente comunicati;
- c)d) accesso non autorizzato da parte di terzi, se dovuto a negligenza del Cliente nella custodia delle proprie credenziali.

In caso di forza maggiore che impedisca l'erogazione del servizio per un periodo prolungato, il Cliente sarà tempestivamente informato e avrà diritto a un rimborso proporzionale alla parte di prestazione non fruita o, a sua scelta, a un credito di pari valore da utilizzare per altre iniziative formative entro i successivi 12 (dodici) mesi.

La responsabilità del Professionista per i danni diretti subiti dal Cliente è disciplinata dalla legge e non potrà in alcun caso essere esclusa o limitata per dolo, colpa grave o per i danni alla persona.

#### **Art. 20 – VARIAZIONI ALLA PROGRAMMAZIONE DEI CORSI**

Il Professionista si riserva la facoltà di modificare la programmazione, le date o gli orari di un corso esclusivamente per motivi oggettivi e documentabili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: comprovate esigenze organizzative, tecniche, didattiche o per cause di forza maggiore (intendendosi per tali eventi imprevedibili e inevitabili, come calamità naturali, eventi bellici, atti di terrorismo, tumulti popolari o emergenze sanitarie dichiarate dalle autorità competenti, che impediscano oggettivamente l'esecuzione del contratto), dandone tempestiva comunicazione al Cliente.

Qualora il Cliente sia oggettivamente impossibilitato a partecipare nella nuova data proposta, dovrà comunicarlo al Professionista entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione dell'avviso. In tal caso, avrà diritto di scegliere tra la partecipazione a una data alternativa, ove disponibile, oppure il rimborso proporzionale della quota pagata per la parte di servizio non usufruita, o ancora per l'attribuzione di un credito di pari valore, utilizzabile entro 12 (dodici) mesi per altra iniziativa formativa equivalente.

#### **ART. 21 - ANNULLAMENTO DI SINGOLI SEMINARI E FORZA MAGGIORE**

Qualora il Professionista, per ragioni a lui imputabili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'adeguamento a sopravvenute disposizioni normative o a provvedimenti dell'Autorità, comprovate

necessità tecniche o organizzative che non alterino la natura del servizio, o l'introduzione di nuove misure di sicurezza, e che non costituiscano causa di forza maggiore, dovesse annullare un singolo seminario non facente parte di un piano didattico annuale, il Cliente avrà diritto di scegliere tra l'ottenimento di un credito di pari valore, da utilizzare per un'altra iniziativa formativa entro i 12 (dodici) mesi successivi, oppure il rimborso integrale dell'importo versato. La richiesta di rimborso dovrà essere inviata per iscritto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di annullamento e sarà evasa nei 30 (trenta) giorni successivi. Resta in ogni caso impregiudicato il diritto del Cliente al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Ai sensi dell'articolo 1256 del Codice Civile, nessuna delle Parti sarà ritenuta responsabile per l'inadempimento qualora la prestazione sia divenuta impossibile per una causa di forza maggiore. Rientrano in tale categoria eventi imprevedibili e inevitabili, quali calamità naturali, eventi bellici, atti di terrorismo, tumulti popolari o emergenze sanitarie dichiarate dalle autorità competenti, che impediscano oggettivamente l'esecuzione del contratto. Qualora l'impossibilità dovuta a forza maggiore sia definitiva, il contratto si intenderà risolto di diritto e il Cliente avrà diritto alla restituzione integrale delle somme versate per il seminario annullato. Se l'impossibilità è soltanto temporanea, gli obblighi contrattuali resteranno sospesi; tuttavia, qualora tale sospensione perduri per un periodo superiore a sei mesi, il contratto si considererà risolto e il Cliente potrà scegliere tra la restituzione delle somme versate o l'attribuzione di un credito di pari valore.

#### **Art. 22 – ANNULLAMENTO DI SEMINARI INCLUSI NEI PIANO DIDATTICO ANNUALE**

Qualora l'annullamento riguardi un seminario facente parte di un piano didattico annuale, le Parti si impegnano a concordare una data alternativa per il suo svolgimento. Ove la riprogrammazione non fosse oggettivamente possibile, il Cliente avrà diritto a una riduzione del corrispettivo complessivo del piano didattico, calcolata in modo proporzionale al valore del seminario annullato. Restano in ogni caso ferme le disposizioni relative alla forza maggiore di cui al precedente articolo.

#### **Art. 23 – MODIFICHE AL PIANO DIDATTICO E ALLO STAFF DEI DOCENTI**

Il Professionista si riserva la facoltà di apportare modifiche al piano didattico, al calendario, ai contenuti formativi o alla composizione dello staff dei docenti, esclusivamente per motivi oggettivi e documentabili, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivi: giustificati motivi organizzativi, didattici o per cause di forza maggiore (intendendosi per tali eventi imprevedibili e inevitabili, come calamità naturali, eventi bellici, atti di terrorismo, tumulti popolari o emergenze sanitarie dichiarate dalle autorità competenti, che impediscano oggettivamente l'esecuzione del contratto), garantendo in ogni caso il raggiungimento degli obiettivi formativi e un livello qualitativo del servizio equivalente.

Qualora tali modifiche abbiano natura sostanziale, alterando in modo significativo la struttura o le modalità essenziali di erogazione del Corso, il Professionista ne darà comunicazione scritta al Cliente con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Rientrano in tale categoria, a titolo esemplificativo, una variazione superiore al 20% (venti percento) del monte ore delle materie principali, la sostituzione di oltre la metà dei docenti titolari o uno spostamento di oltre il 30% (trenta percento) delle date programmate. A seguito di tale comunicazione, il Cliente potrà accettare le modifiche o recedere dal contratto senza alcuna penalità, ottenendo il rimborso proporzionale delle somme già versate per la parte di servizio non ancora usufruita.

Nell'eventualità di modifiche imposte da cause di forza maggiore, il Professionista si impegna a riprogrammare le lezioni e, qualora il Cliente dimostri l'oggettiva impossibilità a partecipare nelle nuove date, gli sarà riconosciuto un credito di pari valore o il rimborso proporzionale della quota. Resta inteso che nessun ulteriore indennizzo sarà dovuto, fatta salva l'applicazione delle norme inderogabili a tutela del consumatore e il divieto di limitare la responsabilità per dolo o colpa grave, ai sensi dell'art. 1229 del Codice Civile.

#### **Art. 24 – AUTOCERTIFICAZIONE E VERIDICITA' DEI DATI**

Il Cliente è tenuto a fornire, mediante autocertificazione i propri dati anagrafici, fiscali e i titoli di studio posseduti, allegando copia di un documento di identità in corso di validità. Saranno richiesti esclusivamente i dati strettamente necessari alla gestione amministrativa e didattica del rapporto. Il Cliente è l'unico responsabile della veridicità e completezza delle dichiarazioni rese. Qualora il Professionista riscontri la non veridicità o l'incompletezza di dati essenziali, contesterà per iscritto tale circostanza al Cliente, assegnandogli un termine di 15 (quindici) giorni per fornire integrazioni. Decorso inutilmente tale termine, o in caso di dichiarazioni dolosamente false, tale condotta costituirà inadempimento di non scarsa importanza e legittimerà il Professionista a risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta.

#### **Art. 25 - DIRITTI DI RECESSO**

##### **A) Diritto di Recesso Legale del Consumatore**

Al Cliente qualificabile come Consumatore è riconosciuto il diritto di recedere dal presente contratto entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla sua conclusione, senza dover fornire alcuna motivazione e senza incorrere in alcuna penalità. Per esercitare tale diritto, il Cliente è tenuto a informare il Professionista della sua decisione tramite una dichiarazione esplicita, inviata a mezzo posta raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC). Il Professionista provvederà al rimborso di tutti i pagamenti ricevuti entro 14 (quattordici) giorni dalla ricezione della comunicazione di recesso, utilizzando lo stesso mezzo di pagamento adoperato dal Cliente.

Per la "Fornitura di Contenuto Digitale", il Cliente prende atto e accetta espressamente che, conformemente all'art. 59, comma 1, lett. o) del Codice del Consumo, qualora l'accesso ai materiali avvenga previo suo consenso esplicito e con l'accettazione della perdita del diritto di recesso, tale diritto non potrà più essere esercitato limitatamente a detta componente del servizio.

### **B) Recesso Convenzionale**

Decorso il termine di 14 (quattordici) giorni per il Cliente Consumatore, o in ogni momento per il Cliente Professionista, è ammesso il recesso convenzionale dal contratto. In tal caso, il Cliente avrà diritto a un rimborso parziale calcolato sulla componente dei "Servizi Formativi Live" non ancora fruita, dedotti i costi amministrativi sostenuti e documentabili dal Professionista.

Tali costi, dettagliati nella "Scheda del Corso" non potranno in ogni caso superare una percentuale equa e proporzionata del corrispettivo, come di seguito specificato:

a) **Workshop (n. 4 ore):** in caso di recesso comunicato con un preavviso inferiore a 48 (quarantotto) ore dall'inizio dell'evento, nessun rimborso sarà dovuto, stante l'impossibilità per l'Accademia di riassegnare il posto.

b) **Seminari Singoli:** in caso di recesso comunicato con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni, al Cliente sarà rimborsato il 50% (cinquanta per cento) del corrispettivo. In caso di preavviso inferiore, nessun rimborso sarà dovuto.

c) **Master/Corso annuale:** il Cliente avrà diritto al rimborso proporzionale alle ore di lezione non fruita alla data di ricezione della comunicazione di recesso, calcolato secondo la formula:  $(\text{Valore componente Live} / \text{Ore totali Live}) \times \text{Ore Live non fruita}$ , dedotti i costi di amministrazione fissi di euro 50,00 (cinquantaeuro).

Il Cliente dichiara di aver preso visione e accettato tali costi e penali al momento della sottoscrizione.

### **Art. 26 – FATTURAZIONE**

Il Professionista emetterà regolare fattura per ogni corrispettivo ricevuto, trasmettendola in formato elettronico. Non è prevista l'emissione di copie cartacee, salvo diversa pattuizione. Tutti i corrispettivi indicati si intendono comprensivi di IVA, se dovuta. Il Cliente è responsabile della correttezza dei dati fiscali forniti e si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale richiesta di rettifica, e comunque non oltre cinque giorni dal ricevimento della fattura.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora il Cliente ponga in essere una delle condotte di seguito indicate:

a) cessione a terzi delle credenziali di accesso o la condivisione non autorizzata dei materiali didattici, qualora tale condotta, per modalità e sistematicità, arrechi un significativo pregiudizio

- economico (es. perdita stimata di potenziali iscrizioni o ricavi superiore al 5% del valore del corso) o di immagine (es. danno reputazionale documentato da segnalazioni o pubblicazioni negative);
- b) fornitura di dati dolosamente falsi dell'iscrizione, tali da impedire la corretta identificazione del Cliente o la gestione amministrativa del contratto;
- c) mancato pagamento di almeno due rate, anche non consecutive, del corrispettivo;
- d) diffusione pubblica di affermazioni la cui natura diffamatoria sia stata accertata con provvedimento giudiziale, anche non definitivo.

La risoluzione opererà con effetto immediato nel momento in cui il Professionista comunicherà al Cliente, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata A/R, la propria intenzione di avvalersi della presente clausola. Tale risoluzione comporterà l'immediata interruzione dell'accesso ai servizi, fermo restando l'obbligo per il Cliente di corrispondere le somme dovute per la parte di servizio già fruita e salvo il diritto del Professionista al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

#### **Art. 28 – LEGGE APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il presente contratto è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi reclamo relativo alla sua esecuzione o interpretazione dovrà essere inviato in forma scritta al Professionista, il quale si impegna a fornire un riscontro motivato entro 30 (trenta) giorni. Qualora il reclamo non trovi una soluzione soddisfacente, le Parti potranno avviare una procedura di risoluzione alternativa della controversia. Per il Cliente che non riveste la qualifica di Consumatore, le Parti si impegnano a esperire un tentativo obbligatorio di mediazione presso l'Organismo di Mediazione della Camera di Commercio della Spezia prima di adire l'autorità giudiziaria. Per il Cliente Consumatore, è fatta salva la facoltà di ricorrere a un organismo di risoluzione alternativa delle controversie (ADR) o di adire direttamente l'autorità giudiziaria competente, che è inderogabilmente quella del suo luogo di residenza o domicilio.

Se il Cliente non è un Consumatore: la competenza esclusiva è attribuita al Foro di La Spezia.

Qualsiasi pattuizione contraria che limiti i diritti del consumatore in materia di Foro competente si considera nulla e priva di effetto.

Qualora il Cliente Consumatore risieda abitualmente in un altro Stato membro dell'Unione Europea, la scelta della legge italiana e del Foro competente non potrà in alcun caso privarlo della protezione che gli è assicurata dalle disposizioni imperative della legge del suo Paese di residenza, né della facoltà di adire il giudice del proprio domicilio, in conformità ai Regolamenti (CE) n. 593/2008 (Roma I) e (UE) n. 1215/2012 (Bruxelles I-bis).

#### **Art. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Professionista, in qualità di Titolare, si impegna a trattare i dati personali forniti dal Cliente nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente. Le

finalità e le modalità del trattamento sono dettagliate nell'informativa privacy completa, che il Cliente dichiara di aver ricevuto, letto e compreso. Il trattamento dei dati strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto e all'adempimento dei connessi obblighi di legge non richiede il consenso dell'interessato. Per ogni finalità ulteriore, quale a titolo esemplificativo l'invio di comunicazioni promozionali o l'utilizzo di immagini, sarà richiesto un consenso libero, specifico e revocabile in ogni momento.

### **Art. 30 – UTILIZZO DI IMMAGINI E TESTIMONIANZE**

Il consenso alla raccolta e all'utilizzo di immagini, video, registrazioni audio e testimonianze che ritraggono il Cliente è facoltativo e non pregiudica in alcun modo la partecipazione al Corso. Tali dati potranno essere trattati, previo consenso esplicito e separato da richiedersi per ciascuna finalità, per scopi didattici interni, per finalità promozionali e di marketing sui canali di comunicazione del Professionista, nonché per attività di ricerca e sviluppo, in quest'ultimo caso prevalentemente in forma anonima o aggregata. Il Cliente ha il diritto di revocare in ogni momento i consensi prestati, con la stessa facilità con cui sono stati accordati, mediante comunicazione scritta.

A seguito della revoca, il Professionista cesserà l'utilizzo dei dati per le finalità indicate e provvederà alla loro rimozione, ove tecnicamente possibile. Con dichiarazione separata, il Cliente potrà inoltre rinunciare a ogni pretesa economica per l'utilizzo dei materiali che lo ritraggono, ferma restando la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei dati. Qualora si rendesse necessario il trattamento di categorie particolari di dati personali, come quelli relativi alla salute, ciò avverrà esclusivamente previo consenso esplicito del Cliente e con l'adozione di misure di sicurezza rafforzate, quali tecniche di crittografia e pseudonimizzazione, per garantirne la massima protezione. Il Professionista si impegna altresì ad adottare procedure di cancellazione sicura e irreversibile dei dati personali contenuti nelle apparecchiature elettroniche in fase di dismissione, in conformità alla normativa vigente.

### **Art. 31 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra le Parti aventi efficacia legale dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo ufficiale del Professionista [accademiaippocrate@pec.it](mailto:accademiaippocrate@pec.it) o tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Per il Cliente Consumatore, tali comunicazioni potranno essere validamente effettuate anche tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [info@accademiaippocrate.it](mailto:info@accademiaippocrate.it), a condizione che sia possibile avere prova dell'avvenuta ricezione. Le comunicazioni di carattere meramente operativo o didattico potranno invece intercorrere tramite posta elettronica ordinaria agli indirizzi di contatto forniti dalle Parti.

### **I Art. 32 – DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE**

La "Scheda del Corso", l'"Informativa Precontrattuale", il "Modulo di Iscrizione" e l' Informativa sul Trattamento dei Dati Personali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Tali documenti sono allegati al presente atto o sono stati comunque forniti al Cliente su supporto durevole prima del perfezionamento del vincolo contrattuale.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Cliente dichiara di aver ricevuto copia completa di detti documenti, di averne preso attenta visione e di averne compreso appieno il contenuto, inclusi tutti gli oneri, i costi e le condizioni, anche di natura amministrativa e opzionale, in essi analiticamente descritti.

### **I Art. 33 – DISPOSIZIONI FINALI E**

Il presente contratto sostituisce e annulla ogni precedente accordo, verbale o scritto, intercorso tra le Parti in merito all'oggetto del contratto. Per quanto non espressamente disciplinato, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e, qualora il Cliente rivesta la qualifica di Consumatore, al D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Professionista (ACCADEMIA IPPOCRATE SRL) \_\_\_\_\_

Il Cliente \_\_\_\_\_

### **APPROVAZIONE SPECIFICA**

Il Cliente dichiara che le clausole di seguito elencate sono state portate alla sua specifica attenzione e di aver avuto la possibilità di discuterne il contenuto con il Professionista, comprendendone appieno il significato e le conseguenze.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di aver letto attentamente e di approvare specificamente le pattuizioni contenute nei seguenti articoli:

Art. 4 (Conclusione del Contratto e Accesso al Servizio);

Art. 5 (Modalità di Erogazione e Servizi Inclusi);

Art. 6 (Attestati di Partecipazione);

Art. 7 (Modalità di Rilascio dell'Attestato);

Art. 8 (Registrazione nel Registro Esperti);

Art. 9 (Inserimento nell'Elenco esperti MRO – Metodo Riccardo Orozco);

Art. 10 (Eventuale Accreditamento ECM);

Art. 11 (Limitazioni Legali e responsabilità);

Art. 12 (Proprietà Intellettuale e Condizioni di Utilizzo);

Art. 13 (Requisiti Tecnici e Continuità del Servizio);

lArt. 15 (Corrispettivi e Modalità di Pagamento);

lArt. 16 (Attivazione del Servizio);

Art. 17 (Modifiche e Sospensione del Servizio da parte del Professionista);

Art. 19 (Obblighi del Cliente e Regime di Responsabilità);

Art. 20 (Variazioni alla Programmazione dei Corsi)

Art. 21 (Annullamento di Singoli Seminari e Forza Maggiore);

Art. 22 (Annullamento di Seminari inclusi nel Piano Didattico Annuale);

Art. 23 (Modifiche al Piano Didattico e alla Staff dei Docenti);

Art. 24 (Autocertificazione e Veridicità dei dati);

Art. 25 (Diritto di Recesso);

Art. 27 (Clausola Risolutiva Espresa);

Art. 28 (Legge Applicabile e Risoluzione delle Controversie).

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Cliente (Per specifica approvazione) \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO A**

### **Modulo di Consenso Esplicito all'Esecuzione Immediata e alla Rinuncia al Diritto di Recesso**

Il/La sottoscritto/a .....dichiara di aver letto e compreso l'Informativa Privacy e la clausola di cui all'Art. 30, ed esprime liberamente il proprio consenso per le seguenti finalità (barrare le caselle di interesse):

**Acconsento Non acconsento al trattamento per finalità didattiche interne**

**Acconsento Non acconsento al trattamento per finalità promozionali e di marketing**

**Acconsento Non acconsento al trattamento per finalità di ricerca e sviluppo**

Dichiaro di non avere nulla a pretendere a titolo di compenso per l'utilizzo delle immagini, registrazioni o altri materiali che mi ritraggono, se utilizzati per le finalità sopra indicate.

Riconosco il mio diritto a revocare in ogni momento i consensi prestati, mediante richiesta scritta da inviare all'indirizzo PEC: [accademiaippocrate@pec.it](mailto:accademiaippocrate@pec.it) .

L'ACCADEMIA IPPOCRATE S.R.L. si impegna a cessare l'utilizzo entro 30 giorni e a rimuovere i contenuti dalle proprie pubblicazioni ove tecnicamente possibile.

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Firma del Cliente: \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B**

**Modulo tipo di recesso (ai sensi dell'art. 49, comma 1, lett. h) del Codice del Consumo)  
(Compilare e restituire il presente modulo solo se si desidera recedere dal contratto)**

Spett.le  
ACCADEMIA IPPOCRATE S.r.l.  
Via Paganino 4b  
19038 Sarzana (SP)  
PEC: [accademiaippocrate@pec.it](mailto:accademiaippocrate@pec.it)

Con la presente il/la sottoscritto ..... notifico il recesso dal mio contratto per la fornitura del seguente servizio: ( nome del corso)

Ordinato in data: \_\_\_\_\_

Nome del Consumatore: \_\_\_\_\_

Indirizzo del Consumatore: \_\_\_\_\_

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

Firma del Consumatore